

معرفی نامه

با سلام

خانم / آقای

احتراماً، خانم / آقای

به حضورتان معرفی می گردد.

۱. لطفاً به تاریخ معرفی نامه و مهر و امضای مرکز توجه فرمایید.
۲. پس از مصاحبه با پرسنل سریعاً مرکز را در جریان نتیجه مصاحبه قرار دهید.
۳. این معرفی نامه فقط جهت فرد معرفی شده معتبر است، مشخصات کامل فرد مورد نظر به اطلاع شما به وسیله تلفن رسیده است اگر شخص دیگری غیر از وی حامل آن بود او را به هیچ وجه به منزل راه ندهید و سریعاً مرکز را آگاه سازید.
۴. لطفاً در مورد حقوق، مرخصی و ... فقط با مدیریت صحبت نمایید.
۵. این معرفی نامه فقط ۲۴ ساعت اعتبار دارد پس از گذشت ۴۸ ساعت یا قرارداد منعقد می گردد و یا حقوق نیرو طبق عرف روز به صورت روزشمار (مقطعی) محاسبه شده و همراه با حق الزحمه (فرانشیز) مرکز از جانب شما پرداخت می گردد.

مهر و امضاء مدیر مرکز

این برگه بدون مهر و امضای مرکز فاقد ارزش می باشد.